湖南医药学院教学质量监控与评估中心

2022年上学期期末试卷、2022届毕业论文（设计）督查总结

为加强课程考核和毕业论文(设计)教学环节质量监控，教学质量监控与评估中心(以下简称“质评中心”)对 2022 年上学期期末考试试卷及 2022 届毕业论文（设计）进行了随机抽查，现将结果通报如下:

一、总体情况

本次督查计划抽取试卷 76 份、毕业论文（设计）56 份，实际督查试卷 75 份、毕业论文（设计）53 份，抽查结果整体情况良好，较 2021 年质量有明显提升。其中公共卫生与检验医学院试卷的命题、制卷、评阅及存档均较为规范，抽查的 10 门课程中除“运动生物化学”得分不高外，其他课程评分均在 90 分以上，“生物化学”“医学微生物学”取得了 98 分的高分；基础医学院试卷资料整理规范，均按课程装袋分类整理；医学人文与管理学院“大学生职业生涯规划与就业指导”课程考核方式设计合理；药学院的论文过程管理较为规范，研究性论文占比高，论文整体质量较好。试卷及毕业论文（设计）抽查得分及排名结果如下:

表 1　试卷督查学院排名

排名	学院	得分	抽取份数

1	公共卫生与检验医学院	92.8	10
2	马克思主义学院	91.5	3
3	口腔医学院	87.5	2
4	护理学院	87.38	8
5	康复医学与保健学院	86.77	13
6	基础医学院	83.57	7
7	药学院	79.25	8
8	医学院	78.21	14
9	医学人文与信息管理学院	55.5	11

表 2　试卷督查课程排名

排名	课程名称	得分	排名	课程名称	得分
1	精神病护理学	99	39	中国近代史纲要	86
2	生物化学	98	40	经络腧穴学	85
3	医学微生物学	98	41	康复医学概论	85
4	诊断学 2	97	42	健康信息管理	85
5	毛泽东思想概论	97	43	儿科护理学	85
6	临床营养学	97	44	医学影像设备学	84
7	商务谈判	96	45	医学影像学	84
8	临床生物化学检验技术 1	96	46	细胞生物学	84
9	助产学	95	47	营销策划	83
10	医学免疫学	95	48	医学机能学	83
11	病原生物学	94	49	小儿推拿学	83
12	预防医学	94	50	影响诊断学	81
13	临床血液学检查技术	93	51	健康管理学	80
14	组织学与胚胎学	92	52	护士人文修养	80
15	中医诊断学	92	53	中国文化概论	79
16	有机化学	90	54	医学影像检查技术学 2	79
17	健康教育学	90	55	无机化学与分析化学	79
18	公共营养学	90	56	健康评估	79
19	临床医学概要	89	57	统计学	77
20	人体解剖学	89	58	病理生理学	76
21	方剂学	89	59	外科学总论	74
22	中医学基础	89	60	生理学	73
23	传统康复方法学	89	61	运动生物化学	73
24	医学电子学基础	88	62	神经病学	70
25	人体影像解剖学	88	63	外科学 2	69
26	药理学	88	64	药剂学	68
27	物理化学	88	65	中药化学	68
28	系统解剖学	88	66	内科学 2	66
29	中医诊断学	88	67	传染病学	66
30	口腔学导论	88	68	医用化学	66
31	卫生法规	87	69	医学心理学	65

32	临床中药学 1	87	70	医学影像成像理论	60
33	中西医结合骨伤内科	87	71	文献检索与利用	38
34	基础护理学 2	87	72	管理信息系统	20
35	内科护理学 2	87	73	企业战略管理	10
36	外科护理学 1	87	74	客户关系管理	0
37	口腔科学	87	75	大学生职业生涯规划与就业指导	
38	内经讲义	86			

表 3　毕业论文督查院部排名

排名	学院	得分	抽取份数
1	药学院	87.29	14
2	公共卫生与检验医学院	86.92	14
3	护理学院	85.71	14
4	医学人文与信息管理学院	64.5	14

二、存在问题

（一）资料未提交

1.医学人文与信息管理学院的“客户关系管理”课程试卷未提交;

2.医学人文与信息管理学院段凤华老师指导的 3 位学生（杨杰、欧玲、刘剑锋）毕业论文未提交。

（二）资料整理不规范

较普遍存在资料送达时整理不规范，尤其是“大学生职业生涯规划与就业指导”等期末考核方式为成果报告或论文的一类课程。

（三）试卷存在问题

1.资料不全

(1)无试卷分析单，如：“企业战略管理”“文献检索与利用”“管理信息系统”“外科学 2”“内科学 2”“神

经病学”“传染病学”“医学影像成像理论”；

(2)无成绩分析单，如：“管理信息系统”“文献检索与利用”“医学影像成像理论”“医学影像成像理论”“护士人文修养”；无试卷审批表，如：“医学心理学”“临床中药学1”“药理学”“无机化学与分析化学”“有机化学”；

(3)无“A、B卷”样卷，如：“医学心理学”“药理学”“无机化学与分析化学”“有机化学”“药剂学”“中药化学”“物理化学”“医用化学”；

(4)无授课计划，如：“医学心理学”“无机化学与分析化学”。

(5)无标准答案及评分细则，如：“管理信息系统”“文献检索与利用”。

(6)过程性考核成绩统计表，如：“管理信息系统”“文献检索与利用”“外科学2”“内科学2”“传染病学”。

(7)无考场登记表，如：“文献检索与利用”。

(8)提交试卷与抽取试卷不一致，如：“无机化学与分析化学”。

2.命题、制卷与审核管理不规范

(1)名词解释、问答题、论述题等的标准答案没有具体给分点，如：“医学心理学”“影像诊断学”“医学影像设备学”“医学影像学”“医学影像检查技术学2”“内科学2”“生理学”。

（2）试卷难度系数不符合要求，如：“医学电子学基础（0.59）”“病理生理学（0.84）”。

（3）制卷不严谨不规范，答题框内题目数量与实际题目数量不符，卷面凌乱，学生将试卷用作草稿纸及各种题目的划记等，如：“企业战略管理”。

（4）涂改教学大纲，如：“企业战略管理”。

（5）大于50%的学生在考试结束前1/2时间交卷，如：“药剂学”。

3.试卷评阅、成绩评定及考核分析不规范

（1）部分试卷存在签章代替签名、漏签名和代签名及签名潦草、试卷涂改未签名，个别阅卷教师人数不符合要求，试卷封面阅卷教师签名与试卷内阅卷教师签名不一致。

（2）批阅标识应用不规范，主观题打“✓”和“–”均给分，客观题错误的未打“×”而是打“/”，如：“影像诊断学”“医学影像设备学”“医学影像学”“医学影像检查技术学2”“传染病学”“管理信息”；未完成批阅，如：“医学影像成像原理”。

（3）标准答案格式不统一，主观题未按标准答案批阅给分，存在统分错误。

（4）过程性考核缺评分依据；有些课程未按教学大纲要求执行，如：“医学心理学”“外科学总论”“外科学2”“神经病学”“内科学2”“人体影像解剖学”“药剂学”

“中药化学”“医用化学”“医学机能学 1”“细胞生物学”“康复医学概论”“中西结合骨伤内科”“基础护理学 2”“内科护理学”“儿科护理学”“外科护理学 1”“健康评估”“中国近代史纲要”“运动生物化学”“公共营养学”；部分课程平时成绩在 95 分以上，课堂互动均为满分，如：“生理学”。

（5）成绩分析和试卷分析欠完整不深入、改进措施没有针对性。

（四）毕业论文（设计）存在问题

部分毕业论文存在指导意见过于简单，缺乏针对性；答辩原始记录过于简单或有问无答或回答过于简单；校外指导老师没有签名、缺基本信息和指导意见；参考文献格式和目录不规范、单位符号使用不规范；中英文关键词不一致等问题。

其中各学院比较突出问题如下。

1. 药学院　无答辩评分细则，个别论文无讨论部分或讨论部分没有参考文献，材料未按要求装订。

2. 公共卫生与检验医学院　申请书、任务书、报告书的院部意见均为“通过”而不是“同意”，申请表、开题报告、指导记录时间与任务书计划时间节点不一致，部分指导老师不具备论文指导资格。

3. 护理学院　答辩委员会意见过于简单只有“同意”二

字，论文创新性一般，校外指导老师中有不具备论文指导资格者。

4.医学人文与信息管理学院　答辩委员会意见过于简单只有“通过”二字，申请表、开题报告、指导记录时间与任务书计划时间节点不一致，无答辩评分细则，选题申请表、开题报告书中指导老师缺乏结论性意见，评阅老师意见未根据课题实际评价，答辩指导不规范。

三、意见和建议

（一）学校层面

1.论文装袋要求　论文资料一共装订成两册。一册为学生毕业论文；另一册按毕业论文申请表、任务书、开题报告、指导情况记录表、查重报告、评阅意见（指导老师1、评阅老师2）、答辩评价及成绩评定表顺序装订。

2.试卷督查资料提交装袋（牛皮纸袋）要求　试卷资料一共三本。第一本，按课程的教学大纲（单行本）、授课进程计划表、试卷审批表、AB样卷顺序装订；第二本，按《湖南医药学院课程考核质量标准》中存档管理装订要求装订的试卷一本；最后一本为教材。

3.教务处统一试卷评分细则格式要求。

4.教学质量监控与评估中心在8月中下旬再次组织专家进行试卷及论文的督查，重点放在本次督查评分80分以下的院部及试卷督查80分以下课程的所属教研室。

（二）学院层面

1.院领导要高度重视，召开专题反馈会，强化责任。组织各教研室根据此次督查的意见进行全面整改后，在7月下旬组织督导再次进行全面自查。

2.为保持收集整理的试卷卷面整洁，在今后的制卷过程中，能使用答题卡的试卷尽量制作答题卡。

3.没有制定论文答辩细则的学院，根据专业特点完成答辩评分细则的制定。

4.论文答辩指导意见及论文答辩委员会意见过于简单的将意见补充完整，补齐校外指导老师意见、签名及基本情况资料。

5.全面核实论文指导老师的指导资格，对不具备指导资格的老师进行清理。

（三）教研室层面

1.将各项资料补齐，全面清理各课程试卷的签名及统分情况，及时补充签名、纠正错误，对于签章代替签名的部分一律补签名，批阅不规范的试卷按要求重新批阅。

2.试卷评分标准（标准答案）模板有问题的，请按教务处要求进行相应整改。

3.按要求严查每门课程的试卷分析和成绩分析，不合理的重新分析、打印、装订。

4.按《湖南医药学院课程考核质量标准》中的装订要求

进行试卷装订，期末考核方式为成果报告或论文的一类课程不需要装订考场情况登记表、考生签到单、和试卷分析单。

5.对过于简单缺乏针对性的毕业论文（设计）指导意见及时补充完整。

教学质量监控与评估中心

2022年7月15日