湖南医药学院教学质量监控与评估中心

2021年下学期期末考试（查）试卷督查工作方案

为进一步规范试卷命题、批阅和分析工作，不断提升试卷质量，构建科学合理的应用型本科人才培养的考评机制，学校决定对2021年下学期考试、考查试卷进行督查。具体方案如下：

一、督查日期

2022年3月8日14:30-17:30时

二、督导专家

组长：马晓健

副组长：易礼兰、王喜梅、黄文杰、王林

成员：校督导团专家、教学管理人员

三、督查依据

《湖南医药学院课程考核试卷评估指标（2021）》（见附件1）

四、督查范围

2021年下学期考试、考查试卷

五、具体安排

教学质量监控与评估中心组织督导专家前往各院部对各考试、考查试卷进行抽查评分，每门课程抽查1-2班，填写《湖南医药学院2021年下学期期末考试试卷督查专家意见表》（见附件2）。督导专家现场整理整改意

见、建议并召集院部教学管理人员（包括教研室主任），召开院现场反馈会议给予点评和指导。具体安排见表1。

表1　　2021年下学期期末考试（查）试卷督查工作安排表

日期	时间	检查院（部）	督导成员
3月8日	14:30-17:30	医学院	王喜梅、陈继松、曹阳、姜俊、蒲艳春
		口腔医学院	
		基础医学院	
		药学院	黄文杰、罗海、周振芳、刘丽
		公共卫生与检验医学院	
		体育艺术学院	
		马克思主义学院	王林、杨前生、吴卫华、周阳
		医学人文与信息管理学院	
		国际教育学院	
		康复医学与保健学院	易礼兰、刘雪勇、阳大庆、黄元清
		护理学院	

五、工作要求

1.试卷质量是反映学校教学质量的重要组成部分，是教育部本科教学工作合格评估的必看必查项目，各院（部）要以高度的责任心和认真负责的态度做好本次督查工作，实事求是对本院部考试、考查试卷进行全面自查和整改。

2.各院（部）根据专家反馈意见和建议，制定整改方案，于3月13日前完成整改任务，并将《试卷自查报告》和《试卷质量整改情况报告》提交至质评中心。

3.请各位督导专家认真填写专家意见表，并给出评分。本次检查结果将作为年度工作业绩考核中教学建设和教学质量项目计分的重要依据。



教学质量监控与评估中心

2022年3月2日

附件 1：

湖南医药学院课程考核试卷评估指标（2021）

一级指标	主要观测点	基本要求	分值	备注
学院管理情况（10 分）	管理制度	包括学院针对试卷命题及审批、试卷评阅与成绩评定、成绩分析与试卷分析制度的制定及执行情况	2	
	院部自查情况	自查方案、总结	6	
	试卷审核	院部对试卷的审核管理规范	2	
试卷命题及审批（30 分）	试卷格式	试卷格式采用学校统一格式（试卷首页）	2	
	命题质量	试卷命题与教学大纲、考试大纲相符。命题设计思路清晰，试题表述简明、准确、科学、严谨，无差错和歧义，A、B 卷试题的重复率小于 20%。同一套试卷中，试题之间应避免相互提示。 命题应覆盖三分之二以上教学内容，应兼顾考核“记忆”、“理解”、“运用”三个不同的认知层次，其比例以 3：3：4 为宜。	10	
	题量与难易度	题量：闭卷考试题量应不低于 100 分钟，考查科目不得低于 60 分钟。 难易度：试卷平均难度系数一般控制在 0.75、区分度大于 0.2 为宜。	10	
	题型与分值	考试题型有选择题、填空题、判断题、名词解释、简答题、问答题、论述题、分析题或综合应用题等，考试题型不得少于其中的四种，主观题和客观题各要占一定比例，其中主观题不少于 40%；分值标示清楚，分配合理；公共英语课程考试应按照国家英语四、六级的题型、题量进行命题。	5	
	试卷审批	命题教师填写《湖南医药学院考试试题命题审查表》，连同试卷提交教研室主任进行试题质量审查、教学办主任进行试题形式审查及院（部）分管教学的副院长审批。	5	
试卷评阅与成绩评定（30 分）	评阅依据	参考答案准确、评分标准科学。	5	
	阅卷形式	试卷的评、阅与复核工作均应在校内完成，采取流水作业方式。	3	
	试卷评分	试卷批阅按照小题进行，批阅符号有“√”、“×”和“ √”。打半勾标记的试题，错误的部分用下划线标出，不完整的部分用省略号标出。 批阅符号统一打在题目的右边，每道题只能有一个标记。	10	

		试卷批阅统一记正分，选择题、判断题、填空题按大题记分，其他题型按小题记分。 在试卷卷头的总记分表中的实得分栏及每道大题前得分栏内一律记正分，无错漏，核分准确，有签名。分数及签名书写工整，易于辨认。 对于在批阅试卷中的误笔，批阅教师应在其错误的标记上打双横杠后改正，并在其下方签名。 复核发现总分或大题得分有错误时，必须签字确认；当更改人与阅卷人为同一人时，必须由更改人和教研室负责人签字，否则必须由更改人与原阅卷人同时签字。		
	计分、签名	试卷总分统计准确无误，卷面记分、合分严谨、仔细，各项签名完整。	5	
	成绩评定	平时成绩评分依据充分，卷面成绩与平时成绩评定合理，试卷成绩与成绩单登录成绩相符。	7	
成绩分析与 试卷分析 {20 分）	成绩分析	以班级为单位进行分析，包括过程考核及期末考试成绩。成绩分析应围绕课程教学目标达成度进行，内容填写完整、分析客观合理；学生考试成绩合理，呈正态分布；成绩分析认真、科学、准确。	10	
	试卷分析	以课程为单位对试卷进行整体分析。试卷分析应客观、真实、全面，内容应涵盖试题题量分析、难易程度分析、题型结构分析、学生成绩（试卷卷面成绩）分布状况分析、学生对知识点掌握情况分析及相关改进建议。	10	
存档情况 （10 分)	试卷印制与装订	印制规范、清晰、美观，无错误。 试卷装订以教学班级为单位，按学生学号顺序装订成册。 试卷装订顺序：试卷装订封面(与试卷等大，8K 纸)、考场情况登记表、成绩登记表（含平时成绩登记表、期末考核成绩登记表等成绩评定依据)及成绩分析(A4 纸)、试卷分析表（A4 纸）、样卷（空白卷，仅用于答卷与试卷分离的考核）、参考答案及评分细则（A4 纸）、学生答卷(学生答卷按学号由小到大的顺序)、封底(与试卷等大，8K 纸）。 试卷装订封面需填写规范、内容完整，阅卷人、复查人均须签署完整的姓名，凡是有缺考、缓考的学生要在相应栏内注明。	8	
	试卷保管	有专门的试卷存放场地，试卷存放有序，查找方便。	2	

附件 2：

湖南医药学院课程考核试卷督查

专家评价意见表

课程名称		开课院部	
专业班级		开课学期	
存在的主要问题			
意见或建议			

督查专家（签名）：　　督查日期：